I-B

FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2012

La Formación Especializada está dirigida a los empleados públicos de la Administración de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que una persona desarrolla en la Administración Pública. Su objetivo se centra en mejorar los conocimientos y habilidades de la actividad profesional que desarrolla el empleado público para mejorar la calidad de los servicios públicos. Por ello atiende, preferentemente, las necesidades de formación de las consellerias y organismos de ellas dependientes, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.
La nueva Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, obliga a una formación especializada en el puesto de trabajo, que debemos plantear a través de actividades formativas horizontales y verticales y a lo largo de la carrera del empleado público.

El Plan de Formación 2012 presenta una serie de actividades que se encuadran dentro de las líneas estratégicas de formación para el personal de las consellerias, organismos, colectivos o cuerpos a los que van dirigidas.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y DE LAS INTERVENCIONES DELEGADAS Y PARA EL PERSONAL QUE GESTIONA FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA.

Se va a realizar un plan formativo específico para el personal que ejerce sus funciones en los diferentes puestos de la Intervención General y de las Intervenciones Delegadas para que adquieran o, en su caso, actualicen, los conocimientos de las diferentes materias necesarias para su trabajo habitual.

Por ello, algunos de los temas sobre los que se va a incidir son el control interno, la fiscalización o intervención previa, el control financiero, la auditoría pública y la contabilidad pública.

También está incluida la gestión de los diversos procedimientos, como el de recaudación, la gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y la gestión del impuesto de sucesiones y donaciones.

Por otra parte, conocer cuáles y cómo son los mecanismos de financiación de los proyectos europeos, cómo se solicitan, cómo se gestionan, y cómo se certifican, así como aprovechar al 100% los FF.EE concedidos a la Generalitat en los programas operativos regionales, y realizar la captación de recursos de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos, así como la difusión de las normativas comunitarias y los procedimientos para realizar las tareas de las verificaciones previas y el control posterior de los gastos cofinanciados, estarán presentes en este plan de formación.

Finalmente, los aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes también se abordarán, ya que es un canal necesario para que exista una relación fluida entre la administración y la ciudadanía.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL COLECTIVO DE TRABAJADORES DE ATENCIÓN DIRECTA.

El personal que presta servicios de atención directa al ciudadano diariamente debe afrontar una serie de dificultades como consecuencia de ese trato directo y continuado con el mismo,

evidenciando la necesidad de reforzar las habilidades y actitudes del personal para mejorar, al mismo tiempo, el bienestar de los empleados y la prestación del servicio.

Debemos hacer especial referencia a la formación del personal que presta servicios en las residencias de mayores dependientes de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y al colectivo de trabajadores de los Centros Servef de Empleo.

Formación dirigida al personal de las residencias de mayores dependientes de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Desde el IVAP estamos apostando por establecer políticas activas, con el objetivo de ofrecer la oportunidad a los empleados públicos que desarrollan su trabajo en las residencias de mayores, de adquirir nuevos conocimientos de aplicación en el ámbito residencial, sumando diferentes puntos de vista y desarrollando capacidades y actitudes imprescindibles para crear un clima de calidad.

Formación especializada para el colectivo de trabajadores de los Centros Servef de Empleo de atención directa.

Se pretende mejorar la eficacia y eficiencia en la atención al desempleado, proporcionando a los alumnos los conocimientos y actitudes que les permitan actuar adecuadamente ante las situaciones conflictivas con los usuarios en los centros del Servef de empleo.

Asimismo, formar al personal en habilidades de comunicación que redunden en una mejora de la percepción del desempleado por los servicios que recibe, así como sensibilizar a los participantes en la importancia de la relación empleado público- desempleado, e incrementar la confianza de los profesionales en sus propios recursos y capacidades para conseguir una relación satisfactoria con el usuario. Es importante entender las quejas y reclamaciones como una oportunidad para mejorar la imagen del servicio al ciudadano, dando las respuestas más eficaces para cada situación.

Los cursos tienen un carácter aplicado y pretenden ser útiles, tanto para el empleado como para la propia imagen del Servef. Por esta razón la metodología de los cursos combina la teoría y la práctica, propiciando el intercambio de experiencias**.**

Formación especializada para el personal administrativo de centros docentes de enseñanza secundaria.

El sistema de información para la Innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumnado (ITACA) desarrollado por la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, pretende modernizar la gestión administrativa académica de los centros educativos de la Comunitat Valenciana, mediante una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo.

El Plan 2012, en línea con la formación ya ofrecida en el 2011, pretende facilitar al personal administrativo de centros docentes de educación secundaria la adaptación a esta nueva herramienta de gestión, paliando la incertidumbre que causa siempre la implantación de nuevos sistemas de información.

Los cursos, eminentemente prácticos, darán a conocer al alumnado todas las posibilidades del sistema ITACA.

El objetivo es que el alumno conozca cómo realizar cada proceso de la gestión administrativa de un centro docente. Apertura y cierre del año, matriculación, bajas y traslados, control de asistencia, tramitación de ayudas y becas, expedición de títulos, obtención de listados e informes, son algunos de los temas que se trataran a lo largo del curso. Asimismo, y debido al carácter de la información contenida en el sistema, se hará especial referencia a la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos).

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ATENCION A LOS EMPRENDEDORES

El objetivo es capacitar al personal para asesorar a los desempleados en fórmulas de autoempleo, individual y colectivo, en especial en materia de cooperativas y sociedades laborales.
Está dirigida a que se conozcan los programas de ejecución de las políticas activas de empleo en los ámbitos de la orientación profesional, así como la creación de empresas, fomento de la movilidad, oportunidades de empleo y formación, oportunidades para colectivos con especiales dificultades, promoción del desarrollo y la actividad económica territorial y proyectos integrados.

FORMACIÓN ESPECÍFICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, POR PUESTOS DE TRABAJO.

Tienen especial relevancia los cursos de prevención específica que se realizaran por puestos de trabajo.
Se pretende facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados del trabajo que realiza el personal adscrito a los diferentes ámbitos, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales de los diferentes colectivos.

Plan de Formación Especializada 2012

Cod.	CONSELLERIA / ORGANISMO / COLECTIVO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
649	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Cultivo de plantas aromáticas y medicinales	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
888	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Diversificación de actividades y creación de empleo rural a través de cooperativas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1148	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Curso auxiliares de investigación de campo e invernadero	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
1149	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	La Organización Común de Mercados del Vino en la Comunitat Valenciana: aspectos prácticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1150	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Gestión de pagos directos y ayudas de la Política Agrícola Común en 2012	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1151	Conselleria de Economía, Industria y Comercio	La mediación y el arbitraje en la resolución de conflictos de consumo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	16
818	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	C1 y C2	7 Alicante 3 Castellón 10 Valencia	Presencial	25
1152	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Creación de empresas por emprendedores	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	30
1153	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Creación de empresas por emprendedores. Nociones básicas	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	15
1154	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Gestión técnico económica de la formación para el empleo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1155	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Reconocimiento de competencias adquiridas a través de la experiencia	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1156	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Manejo de la aplicación informática REGPER. (Registro de personal docente)	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
721	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	La función interventora	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1045	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1046	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Gestión del impuesto de sucesiones y donaciones	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1157	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Procedimiento de recaudación	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1158	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes	C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1159	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Captación de recursos de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos	A1	1 Valencia	Presencial	15
1160	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Declaración de gastos cofinanciados por los fondos estructurales: su verificación y control	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
1161	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Control de auditorías de los fondos estructurales y FEP	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1162	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Auditoria y control financiero en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, C1 y C2	2 Valencia	Presencial	15
1035	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Sistemática en los procesos de valoración y de la discapacidad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1163	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Curso básico en inclusión social	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1164	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	El perfil actual del menor residente en centros de menores	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30

1165	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Aspectos exclusivos del trabajo psicosocial forense	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
1166	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Abordaje del dolor crónico del anciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1167	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Tratamiento no farmacológico en pacientes psicóticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1168	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Módulo de valoración de la dependencia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1169	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	El trabajo social en el marco de la LAPAD	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1170	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Servicios y centros para personas con discapacidad	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	25
1171	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Claves de psicología positiva para interventores sociales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
681	D. G. Justicia	Avanzado de CICERONE	A2, C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
682	D. G. Justicia	Avanzado PLUS de CICERONE	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	80
683	D. G. Justicia	FORTUNY	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
913	D. G. Justicia	Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
984	D. G. Justicia	Formación inicial en materia civil y penal	A2, C1 y C2	5 Valencia	On-line	15
1056	D. G. Justicia	Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1179	D. G. Justicia	Legalidad y seguridad en los sistemas de información de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1181	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social	A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1182	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución civil	A2, C1 y C2	2 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1186	D. G. Justicia	Derecho concursal	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1187	D. G. Justicia	Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1189	D. G. Justicia	La justicia de paz	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1190	D. G. Justicia	El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1191	D. G. Justicia	Procesos de discapacidad y división de patrimonios	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1192	D. G. Justicia	Atención al usuario de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1194	Conselleria de Presidencia	Edición de publicaciones institucionales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1195	ICV	Curso para usuarios del portal Terr@sit	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1196	INVASSAT	Prevención del riesgo vial en las empresas, actuación, alcance y aspectos prácticos para los técnicos de prevención	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	17
1069	SERVEF	Atención al desempleado en los centros SERVEF de empleo	A1, A2, C1, C2 y AP	4 Alicante 4 Castellón 10 Valencia	Presencial	20
1070	SERVEF	Dirección de equipos de trabajo del SERVEF	A1 y A2	1 Castellón	Presencial	20
1198	SERVEF	Costes salariales y cotización	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1199	SERVEF	La intermediación en los centros SERVEF de empleo: gestión de la demanda, la oferta de empleo y servicios	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1201	SERVEF	Orientación laboral en los servicios públicos de empleo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30

1202	SERVEF	Normativa sobre extranjería: situaciones administrativas y requisitos para la inscripción de extranjeros en los servicios públicos de empleo.	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1204	Abogacía de la Generalitat	Particularidades del procedimiento abreviado en la ley de la jurisdicción contenciosa administrativa	A1	1 Valencia	Presencial	25
1205	Abogacía de la Generalitat	Los delitos cometidos por funcionarios públicos	A1	1 Valencia	Presencial	25
1206	Abogacía de la Generalitat	Modificaciones, prueba y sistema de recursos de la ley de enjuiciamiento civil	A1	1 Valencia	Presencial	25
1207	Abogacía de la Generalitat	El sistema judicial de la Unión	A1	1 Valencia	Presencial	25
1212	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Infraestructura de la calidad y seguridad industrial: acreditación, normalización, certificación, inspección	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1214	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Seguridad y eficiencia energética en instalaciones eléctricas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1215	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Instalaciones técnicas en los edificios: el CTE y los Reglamentos de Seguridad Industrial	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1217	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Las concesiones administrativas de servicios industriales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
933	Informáticos de la Generalitat	Análisis y desarrollo de servicios WEB	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
935	Informáticos de la Generalitat	Administración y configuración JBOSS y APACHE	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1078	Informáticos de la Generalitat	Liferay	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1218	Informáticos de la Generalitat	Programación PHP. Introducción a gvHIDRA	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	25
1220	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo rápido de aplicaciones Web con gvNIX	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1221	Informáticos de la Generalitat	MOSKitt1: MOSKitt, herramienta CASE en Software Libre para desarrollar software siguiendo la metodología gvMétrica (una adaptación de Métrica III)	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1223	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo de aplicaciones PHP con gvHIDRA. Nivel avanzado	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1224	Informáticos de la Generalitat	Geomática para informáticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1225	Informáticos de la Generalitat	Framework en Java	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1227	Informáticos de la Generalitat	Editor de formularios: SFORMS writer	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1229	Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	Curso básico de suelo no urbanizable	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
793	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
794	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
940	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15

971	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1083	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1084	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector forestal	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1085	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en la movilización de pacientes	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1087	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la conducción y transporte	C1 y C2	2 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1256	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de menores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1257	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de la tercera edad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1258	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de los laboratorios	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1259	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
1260	Veterinarios	Controles oficiales en materia de bienestar y sanidad animal en el marco del Reglamento 882/2004	A1	1 Valencia	Presencial	15

FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2012

A. CONSELLERIAS Y ORGANISMOS

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

649 Cultivo de plantas aromáticas y medicinales
888 Diversificación de actividades y creación de empleo rural a través de cooperativas
1148 Curso auxiliares de investigacion de campo e invernadero
1149 La organización común de mercados del vino en la comunitat valenciana: aspectos prácticos
1150 Gestión de pagos directos y ayudas de la política agrícola común en 2012

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

1151 La mediación y el arbitraje en la resolución de conflictos de consumo

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

818 ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado
1152 Creación de empresas por emprendedores
1153 Creación de empresas por emprendedores. Nociones básicas
1154 Gestión técnico económica de la formación para el empleo
1155 Reconocimiento de competencias adquiridas a través de la experiencia
1156 Manejo de la aplicación informática regper. (registro de personal docente)

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

721 La función interventora
1045 Gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
1046 Gestión del impuesto de sucesiones y donaciones
1157 Procedimiento de recaudación
1158 Aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes
1159 Captación de recursos de la unión europea para el desarrollo de proyectos
1160 Declaración de gastos cofinanciados por los fondos estructurales: su verificación y control
1161 Control de auditorías de los fondos estructurales y FEP
1162 Auditoria y control financiero en el ámbito de la generalitat

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

1035 Sistemática en los procesos de valoración de la discapacidad
1163 Curso básico en inclusión social
1164 El perfil actual del menor residente en centros de menores
1165 Aspectos exclusivos del trabajo psicosocial forense
1166 Abordaje del dolor crónico del anciano
1167 Tratamiento no farmacológico en pacientes psicóticos
1168 Módulo de valoración de la dependencia
1169 El trabajo social en el marco de la LAPAD

1170 Servicios y centros para personas con discapacidad
1171 Claves de psicología positiva para interventores sociales

Dirección General de Justicia

681 Avanzado de cicerone
682 Avanzado plus de cicerone
683 Fortuny
913 Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial
984 Formación inicial en materia civil y penal (a través de Internet)
1056 Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010
1179 Legalidad y seguridad en los sistemas de información de la administración de justicia
1181 Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social
1182 Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución civil
1186 Derecho concursal
1187 Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas
1189 La justicia de paz
1190 El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género
1191 Procesos de discapacidad y división de patrimonios
1192 Atención al usuario de la administración de justicia

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

1194 Edición de publicaciones institucionales

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL INSTITUTO CARTOGRÁFICO VALENCIANO

1195 Curso para usuarios del portal terr@sit

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1196 Prevención del riesgo vial en las empresas, actuación, alcance y aspectos prácticos para los técnicos de prevención

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL SERVEF

1069 Atención al desempleado en los centros servef de empleo
1070 Dirección de equipos de trabajo del servef
1198 Costes salariales y cotización
1199 La intermediación en los centros servef de empleo: gestión de la demanda, la oferta de empleo y servicios
1201 Orientación laboral en los servicios públicos de empleo
1202 Normativa sobre extranjería: situaciones administrativas y requisitos para la inscripcion de extranjeros en los servicios públicos de empleo.

B. COLECTIVOS ESPECÍFICOS

CURSOS DIRIGIDOS A LA ABOGACÍA DE LA GENERALITAT

1204 Particularidades del procedimiento abreviado en la ley de la jurisdiccion contenciosa administrativa

1205 Los delitos cometidos por funcionarios públicos
1206 Modificaciones, prueba y sistema de recursos de la ley de enjuiciamiento civil
1207 El sistema judicial de la Unión

CURSOS DIRIGIDOS A ARQUITECTOS, INGENIEROS, ARQUITECTOS TÉCNICOS E INGENIEROS TÉCNICOS

1212 Infraestructura de la calidad y seguridad industrial: acreditación, normalización, certificación e inspección
1214 Seguridad y eficiencia energética en instalaciones eléctricas
1215 Instalaciones técnicas en los edificios: el CTE y los reglamentos de seguridad industrial
1217 Las concesiones administrativas de servicios industriales

CURSOS DIRIGIDOS A INFORMÁTICOS DE LA GENERALITAT

933 Análisis y desarrollo de servicios Web
935 Administración y configuración jboss y apache
1078 Liferay
1218 Programación php. Introducción a gvHIDRA
1220 Desarrollo rápido de aplicaciones web con gvNIX
1221 MOSKitt1: MOSKitt, herramienta CASE en software libre para desarrollar software siguiendo la metodología gvMétrica (una adaptación de métrica III)
1223 Desarrollo de aplicaciones php con gvHidra. Nivel avanzado
1224 Geomática para informáticos
1225 Framework en Java
1227 Editor de formularios: SFORMS writer

CURSOS DIRIGIDOS A INGENIEROS AGRÓNOMOS E INGENIEROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

1229 Curso básico de suelo no urbanizable

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTOS DE TRABAJO

793 La formación para los componentes de los equipos de emergencia.
794 Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud
940 Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones
971 Primeros auxilios y uso de desfibriladores
1083 Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario
1084 Prevención de riesgos laborales en el sector forestal
1085 Prevención de riesgos laborales en la movilización de pacientes
1087 Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la conducción y transporte
1256 Prevención de riesgos laborales en centros de menores
1257 Prevención de riesgos laborales en centros de la tercera edad
1258 Prevención de riesgos laborales en el ámbito de los laboratorios
1259 Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas

CURSOS DIRIGIDOS A VETERINARIOS

1260 Controles oficiales en materia de bienestar y sanidad animal en el marco del reglamento 882/2004

FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2012

A. CONSELLERIAS Y ORGANISMOS

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

649 CULTIVO DE PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES
1. Objetivos: alternativas a secano y regadío.
2. Contenidos:
- Cultivo, secado y destilación de espliego, savia, tomillo, ajedrea, hisopo, maría luisa, melisa, albahaca, cilantro, hinojo, eneldo…
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 adscritos a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

888 DIVERSIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y CREACIÓN DE EMPLEO RURAL A TRAVÉS DE COOPERATIVAS
1. Objetivos: Dar a conocer la constitución y el funcionamiento de las cooperativas agrarias y de trabajo asociado como motor de desarrollo de numerosas iniciativas en el mundo rural.
2. Contenidos:
Constitución y funcionamiento de las cooperativas. Normativa aplicable. Diversificación de actividades como complemento de rentas y creación de empleo en el mundo rural. Agroturismo, aromáticas, nuevas tecnologías, etc. Visita a cooperativas.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales adscritos a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.
4. Duración: 25 horas
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1148 CURSO AUXILIARES DE INVESTIGACION DE CAMPO E INVERNADERO
1. Objetivos: Adquisición de conocimientos de tecnología de producción de plantas , el control ambiental y sistemas de prevención y tratamiento de plagas.
2. Contenidos:
- Principios generales: agua, suelo, planta.
- Maquinaria agrícola.
- Prácticas culturales.
- Producción planta en invernadero.
- Técnicas de riego.
- Nutrición y fertilización.
- Prevención y control de plagas.
- Producción integrada Prevención de riesgos.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos C1 y C2 adscritos a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.
4. Duración: 30 horas

5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1149 LA ORGANIZACIÓN COMÚN DE MERCADOS DEL VINO EN LA COMUNITAT VALENCIANA: ASPECTOS PRÁCTICOS
1. Objetivos: Mejorar el conocimiento y las técnicas de gestión de los procedimientos vinculados al programa nacional de apoyo, al control del potencial vitícola y al Registro vitícola de la CV. Dar a conocer las novedades en la gestión y sus herramientas.
2. Contenidos:
- Materias que se desarrollarán en el curso: la OCM y el programa nacional de apoyo al sector vitivinícola.
- Control del potencial: planes de control y su gestión práctica.
- El Registro vitícola: requerimientos, herramientas y participación del sector en su actualización.
- Declaraciones obligatorias: procedimientos y herramientas.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2 y C1 adscritos a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1150 GESTIÓN DE PAGOS DIRECTOS Y AYUDAS DE LA POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN EN 2012
1. Objetivos: Mejorar el conocimiento normativo, el contexto comunitario y nacional, y las técnicas de gestión tanto de los derechos de pago único como de las ayudas directas, agroambientales e IC por las unidades gestoras de la Conselleria. Mejorar la capacidad de información.
2. Contenidos:
- Materias que se desarrollarán en el curso: asignación de derechos provisionales y definitivos de pago único.
- Alegaciones y recursos; transferencias de derechos.
- Reserva nacional de derechos.
- Requerimientos de la solicitud única.
- Controles administrativos, controles sobre el terreno, y controles de condicionalidad.
- Pago de anticipos.
- Modulación de ayudas.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2 y C1 adscritos a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

1151 LA MEDIACIÓN Y EL ARBITRAJE EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE CONSUMO

1. Objetivos: Conocer el proceso de la mediación, sus fases y técnicas. Desarrollar hábitos y técnicas para mediar con éxito. Conocer el sistema arbitral de consumo. Desarrollar hábitos y técnicas para mejorar la actuación de los árbitros de consumo.
2. Contenidos:
- La mediación: estructura y fases.
- Técnicas de mediación.
- El perfil del mediador.
- La regulación jurídica de la mediación de consumo.
- El sistema arbitral de consumo: Regulación jurídica y práctica cotidiana.
- El papel de los árbitros de consumo.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.
4. Duración: 16 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

818 ITACA: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA PARA CENTROS Y ALUMNADO

1. Objetivos: Dar a conocer al personal administrativo el programa informático ITACA para la gestión de los centros docentes con enseñanzas de secundaria elaborado por la Conselleria de Cultura y Educación.
2. Contenidos:
- Introducción, interface, entrada ITACA, entrada profesorado, necesidad certificados y flash player.
- Explicación pantalla alumnado: filtros, exportación hoja de cálculo, html.
- Matriculación: NESE, ACIS, exenciones Valenciano, tasas, …
- Bajas y Traslados de centro.
- La ayuda contextual y video-ayudas, cambio idioma, cambio contraseña.
- Personal docente y no docente.
- Tramitación de las Ayudas y Becas (comedor, libros, transporte). Transporte.
- Grupos, aulas.
- Consejo escolar y Comisión pedagógica. Actividades extraescolares.
- Centro: información, servicios, calendario,...
- Informes: resúmenes inspección, centro, personal, documentación administrativa, de evaluación (expedientes, historial...),...
- Selectividad. FCT. Carnets instaladores, Pruebas acceso. Admisión.
- Horarios de profesorado, grupos,...
- Faltas asistencia profesorado (introducción, comunicado mensual, estadística). Introducción faltas alumnado.
- Ocupaciones. Calendario órganos de gobierno, sesiones evaluación,...
- PGA.
- La evaluación. Enseñanzas. Calendario y fechas evaluaciones (introducción, rectificación, publicación).
- Introducción de notas (módulo profesorado y Web ITACA-familias).
- Contenidos. Evaluación avanzada.
- Dietario, LOPD.

3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos C1 y C2 preferentemente de la Conselleria de Educación.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 20 (7 Alicante, 3 Castellón y 10 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1152 CREACIÓN DE EMPRESAS POR EMPRENDEDORES
1. Objetivos: Capacitar al personal de la Secretaría Autonómica de Formación y Empleo para asesorar a los desempleados en fórmulas de autoempleo, individual y colectivo, especialmente en materia de cooperativas y sociedades laborales.
2. Contenidos:
- Motivación y emprendimiento.
- El plan de empresa.
- Obtención de recursos.
- Regimen jurídico de cooperativas y sociedades laborales.
- Aspectos laborales del emprendimiento.
- Fiscalidad para emprendedores.
- Estatuto del trabajador autónomo.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 4 (1 Alicante, 1 Castellón y 2 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1153 CREACIÓN DE EMPRESAS POR EMPRENDEDORES. NOCIONES BÁSICAS
1. Objetivos: Capacitar al personal de la Secretaría Autonómica de Formación y Empleo para asesorar a los desempleados en fórmulas de autoempleo, individual y colectivo, especialmente en materia de cooperativas y sociedades laborales.
2. Contenidos:
- Motivación y emprendimiento.
- El plan de empresa.
- Obtención de recursos.
- Régimen jurídico de cooperativas y sociedades laborales.
- Aspectos laborales del emprendimiento.
- Fiscalidad para emprendedores.
- Estatuto del trabajador autónomo.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo C1 y C2 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 4 (1 Alicante, 1 Castellón y 2 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1154 GESTIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. Objetivos: Características de todos los aspectos técnicos económicos relacionados con el desarrollo de acciones formativas: desde la tramitación de anticipos hasta las posibles minoraciones a realizar o reintegros, en su caso hasta la tramitación de ayudas a los alumnos.
2. Contenidos:
- Documentos contables.
- Tramitación de anticipos.
- Costes subvencionables.
- La justificación de gasto de la acción formativa.
- Tipos de justificantes.
- Minoraciones y motivos de minoración.
- Reintegros.
- Ayudas destinadas a los alumnos.
- Aplicativos informáticos para la tramitación de pagos.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1155 RECONOCIMIENTO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA
1. Objetivos: Difundir el sistema de reconocimiento de la competencia adquirida por experiencia.
2. Contenidos:
- El sistema nacional de cualificaciones profesionales.
- El catálogo nacional de CP. Títulos y certificados de profesionalidad.
- Subsistemas de FP integrados.
- El reconocimiento de competencias: información y orientación; asesoramiento y evaluación.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1, A2, C1 y C2 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1156 MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA REGPER. (REGISTRO DE PERSONAL DOCENTE)
1. Objetivos: Conocimiento avanzado de la aplicación.
2. Contenidos:
- Navegación a través de la aplicación.
- Procedimientos administrativos (reconocimiento de trienios, sexenios, servicios previos, comisiones de servicio,...).
- Procedimientos anuales (concursos de traslados, oposiciones, adjudicaciones,...).
- Bolsa de trabajo, bajas médicas, etc.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1, A2, C1 y C2 de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.

8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

721 LA FUNCIÓN INTERVENTORA
1. Objetivos: formación técnica y práctica en el ámbito de la función interventora.
2. Contenidos: la función interventora en el ámbito de la Generalitat:
- Administración.
- Entidades autónomas.
- Empresas públicas.
- Tipología de funciones. Fiscalización, control financiero permanente y auditorias.
- La contabilidad en la administración y en las empresas de la Generalitat.
3. Dirigido a: funcionarios de los grupos A1, A2, C1 y C2 adscrito en el ámbito de la intervención general de la Generalitat.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1045 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS
1. Objetivos: aplicación práctica de la normativa a la gestión diaria (ley general tributaria, reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión, ley y reglamento del impuesto).
2. Contenidos:
- Análisis básico del impuesto.
- Normas de gestión del impuesto. Procedimientos tributarios.
- Aplicación Tirant.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 dependientes del servicio de gestión tributaria.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1046 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES
1. Objetivos: aplicación práctica de la normativa a la gestión diaria (ley general tributaria, reglamento general de actuaciones y los procedimientos de gestión, ley y reglamento del impuesto).
2. Contenidos:
- Análisis básico del impuesto.
- Normas de gestión del impuesto. Procedimientos tributarios.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 dependientes del servicio de gestión tributaria.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.

8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1157 PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN
1. Objetivos: Aproximar al personal de apoyo del área funcional de Tributos las novedades normativas en relación al procedimiento de recaudación.
2. Contenidos:
- Análisis básico del Procedimiento de Recaudación.
- Novedades Procedimiento de Recaudación.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A2, C1 y C2 dependientes del servicio de gestión tributaria.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1158 ASPECTOS MATERIALES Y PROCEDIMENTALES RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES
1. Objetivos: Revisar los distintos procedimientos y actuaciones relacionadas con la gestión diaria de las oficinas de atención al contribuyente.
2. Contenidos:
- Canales de atención a los contribuyentes dependientes de la DGT. Modalidades de presentación telemática de autoliquidaciones.
- Puntos de conexión.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos C1 y C2 dependientes del servicio de gestión tributaria.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1159 CAPTACIÓN DE RECURSOS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS
1. Objetivos: Conocer cuáles y cómo son los mecanismos de financiación de los proyectos europeos, cómo se solicitan, cómo se gestionan y cómo se certifican.
2. Contenidos:
- Introducción a las instituciones y los fondos europeos.
- Idea y primeros pasos en la presentación de un proyecto europeo.
- Preparación de una propuesta.
- Gestión de un fondo europeo.
- Programas europeos y presentación de buenas prácticas.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.

9. Impartido por: IVAP.

1160 DECLARACIÓN DE GASTOS COFINANCIADOS POR LOS FONDOS ESTRUCTURALES: SU VERIFICACIÓN Y CONTROL
1. Objetivos: La difusión de las normativas comunitarias y los procedimientos para realizar las tareas de las verificaciones previas y el control posterior de los gastos cofinanciados.
2. Contenidos:
- Reglamentación comunitaria sobre los aspectos de verificación y control.
- Organismos responsables en cada caso.
- Procedimientos establecidos para su realización en el programa operativo FEDER C.V. 2007-2013 y en el programa operativo FSE CV 2007-2013.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2 de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
4. Duración: 40 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1161 CONTROL DE AUDITORÍAS DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES y FEP
1. Objetivos: Reforzar y unificar los criterios de control de los FF.EE. Concedidos a la Generalitat en los Programas Operativos regionales del período 2007-2013.
2. Contenidos:
- La difusión de las normativas comunitarias sobre los aspectos de verificación y control.
- Organismos responsables en cada caso.
- Procedimientos establecidos para su realización en el programa operativo C.V. 2007-2013 y en el programa operativo FSE CV 2007-2013.
- Adaptar la formación de los empleados de la VGAUD, así como de otros departamentos que realizan funciones de verificación administrativa de los programas operativos y proyectos europeos en el período operativo 2007-2013, habida cuenta de que las exigencias de la UE van en aumento y los fondos que se reciben en la Comunidad Valenciana están cada vez más sometidos a verificaciones y auditorías, por parte de múltiples organismos.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2 de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1162 AUDITORIA Y CONTROL FINANCIERO EN EL ÁMBITO DE LA GENERALITAT
1. Objetivos: Reforzar y unificar los criterios de control de los FF.EE. Concedidos a la Generalitat Valenciana en los Programas Operativos regionales del período 2007-2013.
2. Contenidos:
- Control financiero en el ámbito de la administración de la Generalitat.
- Control financiero. Contratos y subvenciones.
- La auditoria pública, empresas públicas y fundaciones.
- El control financiero de los fondos europeos. Los programas operativos. FEDER, FSE, FEP, FEAGA.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1, A2, C1 y C2 de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

1035 SISTEMÁTICA EN LOS PROCESOS DE VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD
1. Objetivos: el conocimiento de la normativa vigente y su aplicación a nivel económico, laboral, sociosanitario y educativo.
2. Contenidos:
- Concepto de deficiencia, discapacidad.
- Normativa relacionada con el reconocimiento del grado de discapacidad.
- Patologías físicas, sensoriales, intelectuales y psíquicas que generan discapacidad.
- Reconocimiento del grado de discapacidad.
- Aplicaciones: sociolaborales, sociosanitarias, prestaciones, acceso a recursos.
- Contexto actual de la persona con discapacidad: la integración educativa social, eliminación de barreras.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales de la Conselleria de Bienestar Social.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1163 CURSO BÁSICO EN INCLUSIÓN SOCIAL
1. Objetivos: Sensibilizar al personal de las administraciones públicas en la problemática de la exclusión social, en distintos ámbitos de intervención: educativo, sanitario, policial,... y conocer cómo actuar y hacer frente a las situaciones de exclusión social.
2. Contenidos:
- Raíces y perfiles de la exclusión social en la sociedade actual. Evolución de las desigualdades y de los sistemas de estratificación social- Tendencias sociales actuales y procesos de exclusión social.
- Concepto de exclusión e inclusión social en la sociedad actual. Concepto de exclusión e inclusión social. Perfiles y fisonomía de la exclusión social. Principales grupos excluidos. Actitudes erróneas hacia la exclusión social.
- Políticas públicas y experiencias concretas de integración social y de lucha contra la exclusión social. Modelos de política social y sistemas de protección social en Europa: convergencias y divergencias. El sistema público de protección social en España. El Plan Nacional de Acción para la Inclusión Social del Reino de España. Planes Autonómicos de Inclusión Social. El PIPES (Plan para la Inclusión y Prevención de la Exclusión Social de la Comunitat Valenciana 2011-2013). Los Planes Locales de Inclusión. Programas de atención en distintos ámbitos de intervención.
- Formas de intervención, para solventar dificultades y problemas de inclusión social. Métodos, técnicas y estrategias de intervención social. Prevención e intervención ante la exclusión

social. Formas de resolver problemas: la mediación. Metodología del trabajo interdisciplinar. Buenas prácticas y recursos disponibles.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1164 EL PERFIL ACTUAL DEL MENOR RESIDENTE EN CENTROS DE MENORES
1. Objetivos: Facilitar el conocimiento de las problemáticas sociales actuales, que afectan al menor residente. Abordar la situación del menor inmigrante en los Centros de Acogida. Analizar la problemática escolar (fracaso escolar, absentismo, expulsiones,...).
2. Contenidos:
- El adolescente en riesgo.
- Perfil del menor residente en Centros de Acogida.
- El menor Inmigrante, comportamiento, motivación y objetivos.
- Coordinación y cooperación con la comunidad escolar, sistemas de actuación.
- La drogas y sus repercusiones en el menor.
- Violencia y Agresividad en el Adolescente.
- Sistemas de contención y técnicas de actuación frente a las situaciones agresivas.
- Estrategias individuales y grupales frente a las situaciones conflictivas.
- El cambio social.
- Modelos de actuación e imitación en el ámbito social.
- El Educador Social profesionalidad, riesgos, y gratificadores.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1 y A2 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1165 ASPECTOS EXCLUSIVOS DEL TRABAJO PSICOSOCIAL FORENSE
1. Objetivos: Dar información sobre las herramientas básicas del trabajo psicosocial forense en los distintos ámbitos: penal, civil, contencioso y hacer hincapié en los aspectos exclusivos del trabajo forense.
2. Contenidos:
- Organización general de la administración de justicia.
- Pinceladas sobre derecho penal, de familia, civil y laboral.
- Mediación judicial.
- Consideraciones forenses en los distintos ámbitos: metodología, técnicas de evaluación, estrategias, instrumentos,...
- Elaboración del informe pericial,
- Aspectos deontológicos.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, psicólogos, trabajadores sociales y educadores de la Generalitat.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.

6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1166 ABORDAJE DEL DOLOR CRÓNICO DEL ANCIANO
1. Objetivos: Actualizar los conocimientos del personal sanitario, destinado en residencias de mayores, en el tratamiento del dolor.
2. Contenidos:
- Conceptos generales del dolor.
- Diferentes tipos de dolor : agudo y crónico.
- Diagnóstico y terapias.
- Objetivos del tratamientos del dolor crónico.
- Calidad de vida del paciente con dolor.
- Atención personal sanitario - paciente.
- Paciente polimedicado.
- Uso racional del medicamento en población geriátrica
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: IVAP.

1167 TRATAMIENTO NO FARMACOLÓGICO EN PACIENTES PSICÓTICOS
1. Objetivos: Actualizar los conocimientos del personal sanitario, destinado en residencias de mayores, en los tratamientos no farmacológicos de las enfermedades mentales.
2. Contenidos:
- Introducción a las enfermedades mentales más frecuentes.
- Uso de terapias y pautas de actuación.
- Actuación ante paciente agitado.
- Interacción de trabajadores y enfermos.
- Paciente polimedicado.
- Uso racional del medicamento en población geriátrica.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: IVAP.

1168 MÓDULO DE VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA
1. Objetivos: Conceptos de la valoración de la dependencia.
2. Contenidos:
- Terminología básica en materia de discapacidad y dependencia.
- Población susceptible de la situación de dependencia.
- Patologías más frecuentes.
- Real Decreto 174/2011 por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia.

- Decreto 18/201 del Consell por el que se establece el procedimiento para reconocer el derecho a las prestaciones del sistema valenciano para las personas en situación de dependencia.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1 y A2 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: IVAP.

1169 EL TRABAJO SOCIAL EN EL MARCO DE LA LAPAD
1. Objetivos: Homogeneizar los contenidos formativos de los profesionales que desarrollan su tarea en la atención a personas en situación de dependencia, en ámbitos sociales y/o sanitarios.
2. Contenidos:
- La coordinación sociosanitaria.
- La intervención social como proceso.
- El papel del trabajador social en la orientación a la persona dependiente.
- El informe social de entorno.
- El Programa Individual de Atención.
- La humanización en el seguimiento y la calidad de las prestaciones.
- Materias que se desarrollarán en el curso La coordinación sociosanitaria los servicios de promoción.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1 y A2 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1170 SERVICIOS Y CENTROS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
1. Objetivos: Proporcionar una perspectiva general de la aplicación de la ley en materia de discapacidad y dependencia, y presentar modelo de coordinación.
2. Contenidos:
- Bases jurídicas para la asignación de servicios en el sector de la discapacidad.
- Instrucciones para la aplicación de la LD en la Comunidad Valenciana.
- Centros, tipología de plazas y servicios para personas con discapacidad y enfermedad mental. Cartera de servicios del SAAD y peculiaridades del sector de atención.
- La valoración de la dependencia de las personas con discapacidad intelectual, física y enfermedad mental.
- La adecuación del diagnóstico para la adjudicación de plaza en centros especializados, de acuerdo con el diagnóstico clínico y las necesidades terapéuticas y psicosociales, para la atención específica de personas con discapacidad.
- El PIR (Programa Individual de Rehabilitación).
- Comisiones técnicas de valoración y admisión.
- La asignación de servicios de la red de recursos para personas con discapacidad/dependencia. Tipología de recursos.
- Instrucciones en la asignación de servicios.
- El circuito Pias: Área de la dependencia – AVAPSA – Área de la discapacidad y promoción de la Autonomía – DDT.

- Las Revisiones PIA.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1, A2 y C1 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1171 CLAVES DE PSICOLOGÍA POSITIVA PARA INTERVENTORES SOCIALES
1. Objetivos: Revisar y aplicar las principales investigaciones de la llamada "psicología positiva" al campo de la intervención social en el cual los niveles de estrés y "burn-out" suelen ser elevados.
2. Contenidos:
- El trabajo en servicios sociales como tarea, carrera o vocación. Remuneración en dinero o felicidad.
- "Quemarse y enfriarse" versus "No quemarse".
- Principales factores del malestar laboral en servicios sociales.
- Qué es la psicología positiva y principales avances.
- Componentes constitutivos del bienestar.
- Estrategias, técnicas y ejercicios para incrementar el bienestar laboral en servicios sociales.
3. Dirigido a: preferentemente a personal de los grupos A1 y A2 de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

Dirección General de Justicia

681 AVANZADO DE CICERONE
1. Objetivos: Adquirir un dominio medio en la gestión, diseño y adaptación de la aplicación CICERONE al centro de trabajo específico.
2. Contenidos:
- Registro y reparto.
- Itineraciones.
- Consultas: Consulta y acciones sobre los profesionales.
- Otras utilidades.
- Registro e incoación de asuntos.
- Apertura y modificación de asuntos.
- Tramitación y emisión de documentos.
- Tipología de trámites.
- Consulta de asuntos. Tramitación por lotes.
- Libros de registro.
- Colección propia de documentos.
- Módulo de itineraciones.
- Módulo de archivo.
- Seguridad de sistemas de información y firma digital
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales. En las ediciones convocadas en Valencia podrán asistir los funcionarios destinados en la provincia de Castellón.

4. Duración: 40 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Castellón y 1 Valencia)
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

682 AVANZADO PLUS DE CICERONE
1. Objetivos: adquirir un dominio superior en la gestión, diseño y adaptación de la aplicación CICERONE al centro de trabajo específico.
2. Contenidos:
- Registro y reparto en todos los ordenes jurisdiccionales
- Itineraciones
- Consultas: consulta y acciones sobre los profesionales
- Otras utilidades
- Registro e incoación de asuntos en todos los ordenes jurisdiccionales
- Apertura y modificación de asuntos
- Tramitación y emisión de documentos
- Tipología de trámites
- Consulta de asuntos. Tramitación por lotes
- Libros de registro
- Creación de colecciones propia de documentos
- Módulo de itineraciones
- Módulo de archivo
- Estadísticas y alardes judiciales
- Lexnet
- Seguridad de sistemas de información y firma digital.
3. Dirigido a: Funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 80 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia)
9. Requisitos: Se deberá acreditar haber realizado el curso avanzado de CICERONE.
10. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

683 FORTUNY
1. Objetivos: adquirir un dominio básico en la gestión, diseño y adaptación de la aplicación FORTUNY al centro de trabajo específico.
2. Contenidos:
- Registro y reparto.
- Itineraciones.
- Consultas: Consulta y acciones sobre los profesionales.
- Otras utilidades.
- Registro e incoación de asuntos.
- Apertura y modificación de asuntos.
- Tramitación y emisión de documentos.
- Tipología de trámites.
- Consulta de asuntos. Tramitación por lotes.
- Libros de registro.
- Colección propia de documentos.
- Módulo de itineraciones.

- Módulo de archivo.
- Módulo de estadísticas.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales, si bien tendrán preferencia quienes presten sus servicios en las fiscalías. En las ediciones convocadas en Valencia podrán asistir los funcionarios destinados en la provincia de Castellón.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

913 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL
1. Objetivos: adquirir mayor conocimiento de las diversas aplicaciones informáticas utilizadas en la oficina judicial.
2. Contenidos:
- Sistemas de impresión.
- Escáner
- Punto neutro judicial
- Correo electrónico
- Video conferencia
- Firma electrónica
- Lexnet.
- Arconte: sistema de grabación.
- Seguridad informática.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

984 FORMACIÓN INICIAL EN MATERIA CIVIL Y PENAL (a través de Internet)
1. Objetivos: alcanzar una formación específica necesaria para el adecuado desempeño del puesto de trabajo. Conocimiento adecuado de la organización judicial. Tipos de procedimientos judiciales: Civil y penal. Normas procesales de tramitación. Instrucciones y protocolo de funcionamiento.
2. Contenidos:
MÓDULO 1: ORGANIZACIÓN JUDICIAL
Unidad 1: la administración de justicia en España.
Unidad 2: Legislación Judicial Y Recursos Para La Administración De Justicia
MÓDULO 2: EL PROCESO CIVIL
Unidad 1: las diferentes clases de procesos
Unidad 2: la prueba
Unidad 3: del proceso cautelar el de ejecución y de las actuaciones procesales en general
Unidad 4: recursos y otros procesos de interés
MÓDULO 3: EL PROCESO PENAL
Unidad 1: introducción al proceso penal español
Unidad 2: los órganos en el procedimiento penal

Unidad 3: otros aspectos del funcionamiento de los juzgados de instrucción y demás órganos del orden jurisdiccional penal.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: equivalente a 15 horas presenciales.
5. Lugar: a través de Internet.
6. Fecha: durante todo el 2012.
7. Número de ediciones: 5.
8. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1056 TRAMITACIÓN PROCESAL E INSTRUCCIÓN PENAL. ESPECIAL REFERENCIA A LA REFORMA DEL CÓDIGO PENAL OPERADA POR LA LO 5/2010
1. Objetivos: Formar a los gestores, tramitadores y miembros del cuerpo de auxilio procesal en los trámites procesales que exigen los delitos de más frecuente aparición.
2. Contenidos:
- Forma de tramitar la instrucción en los delitos más importantes, diligencias de investigación a practicar y forma de desarrollo.
- Nuevas figuras delictivas y cambios en las actuales tras la reforma del código penal operada por la LO 5/2010 y novedades en su tramitación procesal.
- Las medidas cautelares en la instrucción penal, supuestos de adopción y tramitación procesal.
- Problemas prácticos que se suscitan en la instrucción penal.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1179 LEGALIDAD Y SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Objetivos: Dar a conocer la normativa básica relacionada con la seguridad de los sistemas de información de la Administración de Justicia y posible responsabilidad de los usuarios de la citada información.
2. Contenidos:
-Seguridad en los sistemas de información
- Guía de buenas prácticas y estándares de la organización internacional de estandarización y de AENOR
- Marco Normativo:
- Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1181 MEDIDAS DE AGILIZACIÓN, REFORMA PROCESAL: EJECUCIÓN PENAL Y SOCIAL
1. Objetivos: Se trata de estudiar la aplicación práctica de la NOJ 1 (Reformas procesales) y la NOJ 2 (Desarrollo e implantación), y las implicaciones directas entre la reforma procesal y la implantación en servicios comunes de ejecutorias penales y ejecución social.
2. Contenidos:
- Estudio de la NOJ 1 (reformas procesales): reforma procesal en ejecución penal y social
- Estudio de la NOJ 2 (implantación): desarrollo e implantación de la nueva ofician judicial. Diseño y organización de los SCP de ejecución penal y social.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones:1.
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1182 MEDIDAS DE AGILIZACIÓN, REFORMA PROCESAL: EJECUCIÓN CIVIL
1. Objetivos: Estudio y debate sobre la reforma procesal, especialmente a la ejecución civil.
2. Contenidos:
- Estudio de la NOJ 1 (Reformas procesales): reforma procesal en ejecución civil
- Estudio de la NOJ 2 (Desarrollo e implantación), desarrollo e implantación de la nueva ofician judicial. Diseño y organización de los SCP de ejecución civil.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 4 (2 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1186 DERECHO CONCURSAL
1. Objetivos: Instruir a los funcionarios de los Cuerpos de Gestión, Tramitación Procesal y Auxilio en las habilidades procedimentales de los procesos concursales tras la entrada en vigor de la Ley 38/2011, que modifica la Ley Concursal de 2003.
2. Contenidos:
- Concurso de acreedores. Breve referencia a los presupuestos objetivo y subjetivo del concurso.
- Concurso voluntario y concurso necesario.
- Competencias del Juez del concurso.
- Las secciones del concurso.
- El supuesto del concurso abreviado.
- La administración concursal.
- La sección de calificación.
- El incidente concursal.
- Expedientes laborales. Art. 64 LC.
- El convenio y la liquidación.
- Normas de derecho transitorio.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.

4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1187 MEDIDAS DE AGILIZACIÓN, PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO. NOVEDADES URBANÍSTICAS
1. Objetivos: Repaso básico de los procedimientos administrativos y procesos contencioso-administrativo. Es importante para cualquier funcionario, incluso para los Jueces. La informática tiene innumerables ventajas pero al cabo de cierto tiempo se hacen las cosas de forma automática y se pierde la perspectiva global del procedimiento y proceso.
Los distintos tipos de resoluciones administrativas, derivan en un tipo de proceso determinado, con sus medidas y ejecución de resoluciones. Conocer el tipo de resoluciones administrativas ayudará al funcionario a hacer un reparto adecuado, sin perjuicio de la posterior supervisión del Secretario y Magistrado.
El conocimiento material del procedimiento y proceso, permite al funcionario tener iniciativas, algo frecuente hace años y raro en la actualidad. Con ello pierde la sensación de rutina y automatismo a que conduce la informática.
Va a permitir dar una mejor información al ciudadano que muchas veces se acerca a la mesa de los funcionarios a pedir información, incluso a veces consejo.
Se pretende que pueda tener una comunicación más fluida con la Administración.
2. Contenidos:
- Primero una visión rápida de los distintos tipos de procedimientos administrativos para que puedan entender los distintos tipos de procesos en función de las resoluciones de la Administración. En segundo lugar, distintos tipos de procesos y sus problemas procesales, concluyendo con la ejecución de sentencia en función de los tipos de sentencias.
- Explicados los procedimientos y procesos, se daría una visión por los ponentes de las distintas medidas de agilización, dictadas en la Ley de septiembre y perspectivas de futuro. En este parte, se requeriría a los alumnos que hicieran propuestas de modificación de las leyes que puedan ayudar a agilizar el proceso.
- Las novedades urbanísticas, presentes y las perspectivas tanto por la legislación de la Unión Europea como, de forma sucinta, el borrador de proyecto que tiene la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio ambiente.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1189 LA JUSTICIA DE PAZ
1. Objetivos: Transmitir a los funcionarios de los Cuerpos de Auxilio Judicial, Tramitación y Gestión Procesal y Administrativa los conocimientos de la regulación que compete a los Juzgados de Paz.
2. Contenidos:
- Regulación orgánica.
- Competencia.
- Auxilio judicial penal.
- Auxilio judicial Civil.

- Registro civil delegado.
- El juicio de faltas.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1190 EL PROCESO CIVIL Y PENAL, Y SUS ESPECIALIDADES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO
1. Objetivos: Instruir a los funcionarios de los Cuerpos de Gestión, Tramitación Procesal y Auxilio en las habilidades procedimentales de la tramitación de procedimientos de familia y ejecución de medidas civiles y penales.
2. Contenidos:
- Tramitación de procedimientos de familia y las consecuencias que en el tenga la existencia de un proceso penal entre las partes.
- Diligencia de ejecución de medidas civiles y penales, aunque tengan el mismo contenido.
- Legislación.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1191 PROCESOS DE DISCAPACIDAD Y DIVISIÓN DE PATRIMONIOS
1. Objetivos: Instruir a los funcionarios de los Cuerpos de Gestión, Tramitación Procesal y Auxilio en las habilidades procedimentales de la tramitación de los procesos de discapacidad y división judicial de patrimonios.
2. Contenidos:
- División Judicial de patrimonios.
- Procesos sobre capacidad de las personas.
- Internamientos involuntarios por razón de trastorno psicológico.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

1192 ATENCIÓN AL USUARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Objetivos: Transmitir a los funcionarios de los Cuerpos de Auxilio Judicial, Tramitación y Gestión Procesal y Administrativa los conocimientos de los derechos de los usuarios de la administración de Justicia.
2. Contenidos:

- Carta de derechos del ciudadano.
- Protección Jurídica de menores.
- Atención a la víctima del delito.
- Protección de datos personales.
- Responsabilidad disciplinaria.
- Propuesta de mejora.
3. Dirigido a: funcionarios de los cuerpos de gestión y tramitación procesal y administrativa, y auxilio judicial de todos los órganos jurisdiccionales.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP en colaboración con la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE LA CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

1194 EDICIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
1. Objetivos: Formación al personal de los gabinetes técnicos responsables de las publicaciones de la Generalitat.
2. Contenidos:
- Normativa básica aplicable a las publicaciones institucionales.
- El modelo de gestión del fondo editorial de la Generalitat.
- El proceso de edición: fases y profesionales que intervienen.
- Unificación de criterios: normas de estilo.
- Almacenaje y distribución comercial de las publicaciones.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2 de la Conselleria de Presidencia o de los gabinetes técnicos de las Consellerias responsables de las publicaciones.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL INSTITUTO CARTOGRÁFICO VALENCIANO

1195 CURSO PARA USUARIOS DEL PORTAL TERR@SIT
1. Objetivos: Dar a conocer las herramientas y capacidades del portal terr@sit así como el programa de publicación de servicios.
2. Contenidos:
- Descripción del portal Terr@sit y objetivos del proyecto.
- Descripción de las infraestructuras de datos espaciales.
- Uso de servicios Web Map Service (WMS) y Web Featura Service (WFS).
- Consulta de contenidos y operaciones de búsqueda.
- Descarga de información espacial.
- Operaciones con visor 2D.
- Desarrollo de casos prácticos.
- Programa de publicación de servicios.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales del Instituto Cartográfico Valenciano.

4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1196 PREVENCIÓN DEL RIESGO VIAL EN LAS EMPRESAS, ACTUACIÓN, ALCANCE Y ASPECTOS PRÁCTICOS PARA LOS TÉCNICOS DE PREVENCIÓN
1. Objetivos: Dotar a los técnicos de prevención de una información y formación complementaria y específica a la impartida en los cursos de formación superior en prevención de riesgos laborales en el área de la prevención y análisis de los accidentes de tráfico laborales incidiendo en la actuación práctica de estos conocimientos en las empresas.
2. Contenidos: Introducción a la seguridad vial, diferencias entre la actuación en prevención de riesgos viales y riesgos laborales. Los accidentes in itínere y en misión, definiciones, características y requisitos, análisis de algunas sentencias al respecto. Normativa básica y su incidencia en la prevención: Ley de Seguridad Vial, Reglamento general de conductores y su ayuda para la realización de estudios de puestos de trabajo, Integración de la seguridad vial en los planes de prevención de riesgos laborales y en los actuales planes de movilidad vial. Análisis de las indicaciones de la Inspección de Trabajo a las empresas para cumplir los requisitos de la Instrucción 9/2010, propuesta de un cuestionario para su chequeo. Actuación práctica en las empresas en seguridad vial: Las campañas de seguridad vial. Elaboración, impartición y aspectos a considerar; Seguridad activa y Seguridad pasiva en los vehículos. Personalidad y variables personales implicadas en la conducción de vehículos. Requisitos de la Inspección de Trabajo ante los accidentes en misión, La instrucción 9/2010. Análisis de la guía de actuación de la Inspección de trabajo, guía presentada en febrero de 2011.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2 del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Duración: 17 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DEL SERVEF

1069 ATENCIÓN AL DESEMPLEADO EN LOS CENTROS SERVEF DE EMPLEO
1. Objetivos: Mejorar la eficacia y eficiencia en la atención al desempleado, proporcionando a los alumnos los conocimientos y actitudes que les permitan actuar adecuadamente ante las situaciones conflictivas con los usuarios en los centros del SERVEF de empleo.
2. Contenidos:
- La importancia del desempleado; conciencia de la calidad en la atención al usuario. La atención personalizada y la accesibilidad. Habilidades, destrezas, actitudes y técnicas que optimizan la atención al personal desempleado.
- Técnicas de comunicación.
- Resolución de conflictos.
- Entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva como prevención de conflictos y como parte de su resolución.
- Gestión de situaciones especiales.

- Técnicas para el afrontamiento del estrés.
- Intercambio de experiencias profesionales entre los participantes (dinámicas de grupo).
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales del SERVEF destinados en los centros de empleo.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 18 (4 Alicante, 4 Castellón y 10 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1070 DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DEL SERVEF
1. Objetivos: Formar al colectivo de directores de centros SERVEF para mejorar la eficacia y eficiencia en la dirección de grupos de trabajo.
2. Contenidos:
- Habilidades directivas.
- Dirección de equipos de trabajo.
- Asunción de responsabilidades.
- Análisis y resolución de los conflictos de equipo.
- Técnicas de comunicación.
- Gestión de situaciones especiales.
- Técnicas para el afrontamiento del estrés.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2 del SERVEF destinados en los centros de empleo.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Castellón.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1198 COSTES SALARIALES Y COTIZACIÓN
1. Objetivos: Ser capaces de analizar y valorar conceptos relacionados con los costes salariales y las cotizaciones a la seguridad social.
2. Contenidos:
- El salario: conceptos salariales y extrasalariales.
- El código CNAE y epígrafe de ocupación.
- La cotización a la seguridad social: Cotización en alta y en IT. Maternidad, riesgo embarazo y paternidad. El TC2, explicación de sus diferentes apartados, y el TC1.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 del SERVEF destinados en los centros de empleo.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1199 LA INTERMEDIACIÓN EN LOS CENTROS SERVEF DE EMPLEO. GESTIÓN DE LA DEMANDA, LA OFERTA DE EMPLEO Y SERVICIOS
1. Objetivos: Perfeccionamiento en el conocimiento de las herramientas de intermediación laboral, con las que el servef realiza la gestión y mejora de la inserción en el mercado de trabajo de los demandantes de empleo.
2. Contenidos:
- La inscripción en los centros servef de empleo. Caso general y situaciones especiales.

- La entrevista ocupacional y el itinerario de inserción.
- La recepción de la oferta de empleo. El sondeo informativo.
- El registro de la oferta. Modalidades de registro.
- Selección de candidatos.
- Registro de resultados y cierre de la oferta.
- Proceso de cobertura.
- La oferta de servicios. Tipos de oferta. Gestión y selección de candidatos.
- Herramientas de seguimiento y control (consultas y listados).
- Interpretación de la información.

3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 del SERVEF preferentemente con experiencia en entrevistas profesionales y/o gestión de ofertas.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1201 ORIENTACIÓN LABORAL EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO

1. Objetivos: Contenidos y herramientas de orientación laboral con el fin de facilitar los procesos de inserción profesional a los demandantes de empleo y su aplicación en el ámbito del SERVEF.
2. Contenidos:
- Fundamentos de la orientación laboral modelos de intervención.
- Tareas, funciones y habilidades básicas del orientador laboral.
- Objetivo profesional y detección de necesidades.
- Técnicas de desarrollo personal.
- El proceso de selección: vías de acceso y herramientas para la búsqueda de empleo.
- Recursos de información.
- Marco jurídico actual de la orientación laboral. Estructura de la orientación en el ámbito del SERVEF.

3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2 del SERVEF destinados en los centros de empleo, SS.TT. de empleo e inserción laboral y dirección general de empleo e inserción laboral.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1202 NORMATIVA SOBRE EXTRANJERIA: SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION DE EXTRANJEROS EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO

1. Objetivos: Análisis de las situaciones administrativas de los extranjeros en España. Delimitación de los criterios del ministerio de trabajo y asuntos sociales en la concesión de autorizaciones para trabajar iniciales y renovaciones. Requisitos inscripción en C.S.E.
2. Contenidos:
- Régimen de entrada de los extranjeros en España. Tipos de visado.
- Régimen jurídico de las situaciones administrativas de lo extranjeros no comunitarios en España.
- Los ciudadanos de la Unión y sus familiares.
- Inscripción de demandantes extranjeros en el SERVEF.

3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1, A2, C1 y C2 del SERVEF destinados en los centros de empleo, SS.TT. de empleo e inserción laboral y dirección general de empleo e inserción laboral.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

B. COLECTIVOS ESPECÍFICOS

CURSOS DIRIGIDOS A LA ABOGACÍA DE LA GENERALITAT

1204 PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO EN LA LEY DE LA JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA
1. Objetivos: Estudio del procedimiento abreviado contencioso administrativo
2. Contenidos: El procedimiento abreviado, objeto del recurso, ámbito, competencia territorial y objetiva, procedimiento, demanda y contestación, prueba, conclusiones, vista, sentencia…
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1205 LOS DELITOS COMETIDOS POR FUNCIONARIOS PÚBLICOS
1. Objetivos: Estudio de las distintas situaciones delictivas en las que pueden incurrir los funcionarios públicos. Defensa y representación.
2. Contenidos: Delitos de los funcionarios. Procedimiento, defensa, estrategias de defensa, incompatibilidades, cuestiones procedimentales…
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1206 MODIFICACIONES, PRUEBA Y SISTEMA DE RECURSOS DE LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL
1. Objetivos: El estudio y analisis de la ley de enjuiciamiento civil desde un punto de vista general e incidiendo en los aspectos juridicos de la nueva regulacion en materia de recursos, prueba, tramites procesales, y otros aspectos juridicos del procedimiento.
2. Contenidos: El procedimiento contencioso y la LEC.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1207 EL SISTEMA JUDICIAL DE LA UNIÓN

1. Objetivos: Estudio de la organización judicial europea tanto desde el punto de vista organico como procedimental con especial referencia a la jurisprudencia recaida en materia de asesoramiento y defensa que asumen los abogados de la Generalitat.
2. Contenidos: El tribunal de justicia de la Unión; la competencia contenciosa del tribunal: la cuestion prejudicial; los recursos, el control judicial de la política exterior y de seguridad común.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A ARQUITECTOS, INGENIEROS, ARQUITECTOS TÉCNICOS E INGENIEROS TÉCNICOS

1212 INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL: ACREDITACIÓN, NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN
1. Objetivos: Actualización de la nueva normativa comunitaria sobre la acreditación de entidades, certificación, etc.
2. Contenidos:
- Nuevos reglamentos comunitarios 765/2008.
- Decisión 768/2008.
- RD 338/2010 modificando RD 2200/1995, etc.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1214 SEGURIDAD Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
1. Objetivos: Actualización de la nueva normativa sobre eficiencia de instalaciones de alumbrado exterior, líneas eléctricas de AT, centros y subestaciones.
2. Contenidos: Nuevos reglamentos eléctricos y de eficiencia de instalaciones eléctricas RD 1890/2008; RD 223/2008; RD 560/2010.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1215 INSTALACIONES TÉCNICAS EN LOS EDIFICIOS: EL CTE Y LOS REGLAMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
1. Objetivos: Dar una visión global e integrada de la regulación y la tecnología de las instalaciones típicas en los edificios a partir reglamentos de seguridad industrial y el Código Técnico de la Edificación.
2. Contenidos: Instalaciones eléctricas, instalaciones térmicas, el DB-HE del CTE, incendios, instalaciones de agua, instalaciones de gas, ascensores.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2.
4. Duración: 25 horas.

5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1217 LAS CONCESIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS INDUSTRIALES
1. Objetivos: Esta Conselleria gestiona varios contratos concesionales de servicios de naturaleza técnico-industrial (ITV's, verificación metrológica, contraste de metales preciosos), siendo necesario conocer aspectos de Derecho comparado con otras CCAA e incluso EEMM de la UE, metodologías de revisión de precios, novación, sistemas de control, crecimiento sostenido de servicios o instalaciones, indicadores de calidad, etc.
2. Contenidos: Las concesiones administrativas: el caso de los servicios de naturaleza industrial. Metodologías para la fijación de tarifas y su actualización. Novación del contrato. Técnicas de control y supervisión de los concesionarios.
3. Dirigido a: preferentemente al personal de los grupos A1 y A2.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A INFORMÁTICOS DE LA GENERALITAT

933 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SERVICIOS WEB
1. Objetivos: Comprender el funcionamiento de los servicios web (web services) y adquirir conocimientos básicos para poder desarrollarlos.
2. Contenidos:
- Introducción a los servicios web.
- Conocimientos básicos acerca de la Arquitectura Orientada a Servicios (SOA).
- Utilización de los servicios web.
- Desarrollo básico de servicios web.
- Reaprovechamiento de servicios web.
- Como testear el correcto funcionamiento de un servicio web.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

935 ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN JBOSS Y APACHE
1. Objetivos: instalar, configurar y monitorizar los servidores Jboss y Apache
2. Contenidos:
JBOSS:
- Introducción al SA. Servicios ofertados. Versiones. Diferencias.
- Instalación. Directorios. Parámetros de llamada. Configuraciones.
- Despliegue de aplicaciones. Tipos de aplicaciones. Ficheros de configuración. Librerías.
- Integración con Base de Datos. Datasources. Configuración y Monitorización de Pools. Introducción Hibernate.
- Seguridad. JAAS. SSL. Dominios. Ejemplos.

- Monitorización Consola Administración, JMX, MBeans. Monitor. Log4j.
APACHE:
- Introducción Apache.
- Instalación.
- Fichero configuración. Host Virtuales. Procesos. Directivas Generales.
- SSL. Opciones modulo ssl. Certificados. Directivas SSL.
- Control de Accesos. Autentificación. Autorización.
- Proxy. Cache. Mapeo de URL. Directivas.
- Logs. Monitorización.
APACHE + JBOSS:
- Integración. Protocolos de comunicación. Módulos. Parámetros.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1078 LIFERAY
1. Objetivos: Conocer los elementos fundamentales de Liferay.
2. Contenidos:
- Introducción a Liferay.
- Instalación de Liferay (Requisitos basicos).
- Administración y Mantenimiento de Liferay.
- Desarrollo en Liferay.
- Integración de Portlets.
- Desarrollo de plugins.
- Ejemplos Prácticos.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1 administradores de portal y desarrolladores.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1218 PROGRAMACIÓN PHP. INTRODUCCIÓN A gvHIDRA
1. Objetivos: Permitir al alumno tener los conocimientos suficientes para iniciar nuevas aplicaciones corporativas con la herramienta.
2. Contenidos:
- Empezando de cero, ¿Qué es gvHIDRA?
- Instalación del entorno.
- Hola mundo, mi primera aplicación.
- Conectando a la BBDD.
- Añadiendo lógica a la aplicación.
- Elementos de pantalla básicos.
- Control de la interfaz.
- Cambiar el aspecto de nuestras aplicaciones.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 25 horas.
5. Participantes: 15.

6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1220 DESARROLLO RÁPIDO DE APLICACIONES WEB CON gvNIX
1. Objetivos: Al final del curso, los alumnos serán capaces de utilizar el entorno de trabajo gvNIX para desarrollar aplicaciones web con tecnología Java en sólo unos minutos. Entender la arquitectura de las aplicaciones creadas con gvNIX. Comprender cómo funcionan las aplicaciones Spring. Personalizar las aplicaciones gvNIX para satisfacer los requerimientos del proyecto.
2. Contenidos:
Introducción y primeros pasos.
- Introducción a Spring Roo y gvNIX. Instalación del entorno de desarrollo. Desarrollo dirigido por el dominio. Modelo generación de código. Arquitectura de la aplicación.
Desarrollo de aplicaciones Web con gvNIX.
- Crear un nuevo proyecto. Acceso a datos. Entidades. Capa Web: Spring Web MVC. Asegurar la aplicación Web con Spring Security.
Desarrollo de aplicaciones corporativas con gvNIX.
- Imagen corporativa en las aplicaciones. Gestión de la estructura de la aplicación. Control de concurrencia. Gestión de excepciones. Multilenguaje. Informes. Gestión de configuración por entornos.
Integración con los servicios empresariales.
- Servicios. Web Services. RESTful web services.
Mensajes con Spring JMS.
- Correo electrónico. Gestión de la aplicación con Spring JMX.
Rich Internet Applications.
- Arquitecturas MVP (Modelo, Vista, Presentación). Principales entornos RIA.
Desarrollo de aplicaciones en la nube.
- Cloud Foundry.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1221 MOSKitt1: MOSKitt, HERRAMIENTA CASE EN SOFTWARE LIBRE PARA DESARROLLAR SOFTWARE SIGUIENDO LA METODOLOGÍA gvMÉTRICA (UNA ADAPTACIÓN DE MÉTRICA III)
1. Objetivos: Facilitar a los equipos de desarrollo de software una herramienta que permita la aplicación de un método riguroso en el desarrollo de sus aplicaciones.
2. Contenidos:
- Metodología de Desarrollo Software gvMétrica (adaptación de Métrica III).
- Definición de métodos de trabajo con MOSKitt.
- Ejecución de métodos de trabajo con MOSKitt.
- Uso de modelado y transformaciones de modelos en una metodología de desarrollo de software.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.

7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1223 DESARROLLO DE APLICACIONES PHP CON gvHIDRA. NIVEL AVANZADO
1. Objetivos: Permitir realizar aplicaciones con la herramienta, más robustas y con patrones de diseño complejos y mayor seguridad.
2. Contenidos:
- Patrones complejos.
- Saltos de ventanas.
- Conectando a fuentes de datos desde gvHIDRA.
- Seguridad.
- ¿Cómo depuro la aplicación?
- ¿Cómo hacer listados? Integración con JasperReports.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1224 GEOMÁTICA PARA INFORMÁTICOS
1. Objetivos: Que el alumno reciba formación a nivel básico en las políticas informáticas para la explotación de la información geográfica.
2. Contenidos:
- Introducción a los Sistemas de Información Geográfica. SIG.
- Introducción a las Infraestructuras de Datos Espaciales. IDE.
- Componentes SIG.
- Arquitectura IDE: Bases de datos Geo, servidores de mapas, servidores de catálogo.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1225 FRAMEWORK EN JAVA
1. Objetivos:
2. Contenidos:
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1227 EDITOR DE FORMULARIOS: SFORMS WRITER
1. Objetivos: Habilitar a los asistentes a diseñar con la herramienta SFORMS documentos y formularios normalizados para los organismos de la GVA. Edición y maquetación de

documentos de generación automática por las aplicaciones informáticas, formularios rellenables para publicar en los portales públicos.
2. Contenidos:
- Introducción al sforms writer. Acceso a la aplicación.
- Introducción y edición de texto. Formatos, fuentes, tamaños, estilos, párrafos.
- Edición avanzada: Listas, viñetas, imágenes, cabeceras y pies.
- Diseño y edición de tablas.
- Diseño de campos: campos, listas desplegables, checks…
- Formatos de entrada/salida de un mismo documento: pdf, html, odf, rtf.
3. Dirigido a: personal informático al servicio de la administración de la Generalitat de los grupos A1, A2 y C1.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A INGENIEROS AGRÓNOMOS E INGENIEROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

1229 CURSO BÁSICO DE SUELO NO URBANIZABLE
1. Objetivos: Conocer el contexto normativo sobre suelo no urbanizable y los criterios agronómicos empleados en la emisión de los informes previos relativos a autorizaciones de construcciones y segregaciones.
2. Contenidos:
- Figuras de Ordenación Territorial:Planeamiento Municipal:
a) Suelo Urbano, urbanizable y no urbanizable.
b) Reclasificaciones.
- Suelo no urbanizable:
a) Normativa.
b) Usos en suelo no urbanizable.
c) Régimen de autorizaciones.
d) Construcciones e instalaciones en suelo no urbanizable.
e) Critérios agronómicos.
f) El suelo no urbanizable en el planteamiento municipal.
g) El suelo no urbanizable en zonas protegidas.
h) Régimen suelo urbanizable.
3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1 y A2, titulados superiores y de grado medio, ingenieros agrónomos e ingenieros técnicos agrícolas.
4. Duración: 20 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTOS DE TRABAJO

793 LA FORMACIÓN PARA LOS COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA (CURSO INCLUIDO EN EL PLAN DE FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONSELL Y JUSTICIA)

1. Objetivos: formación. Análisis de las diferentes situaciones de emergencias. Funciones y cometidos de los equipos de emergencia.
2. Contenidos:
- Medidas de emergencia. Ley básica de autoprotección. Código técnico de la edificación C.T.E.
- Lucha contra el fuego.
- Señalización de seguridad.
- Conducta humana colectiva e individual en las situaciones de emergencia.
- Primeros auxilios.
- Equipos de emergencia. Simulacros. Obligaciones legales, etc.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

794 DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (a través de Internet)
1. Objetivos: en virtud de la necesidad del cumplimiento del art. 37 de la ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y del art.7 del R.D. 123/2001 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat: Se impartirá la formación, para Delegados/as de Prevención, así como de los miembros del Comité de Seguridad y Salud, en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones.
2. Contenidos:
- Trabajo y Salud. Relación entre trabajo y salud. Conceptos básicos. Trabajo y medio ambiente. Conceptos básicos de medio ambiente.
- Fundamentos de la acción preventiva. Marco conceptual y jurídico de la seguridad y salud laboral. Derechos y obligaciones en el marco de la Ley de prevención de riesgos laborales. Consulta y participación de los trabajadores. Los Delegados de prevención. Factores de riesgo. Técnicas preventivas.
- Organización y gestión de la prevención en la unidad organizativa. Gestión y organización de la prevención. Instituciones y organismos en el campo de la seguridad y salud laboral. Responsabilidades y sanciones. Capacidad de intervención de los Delegados de prevención.
- Formación específica en función del área de actividad. Introducción al sector: características, siniestralidad y riesgos más frecuentes. Desarrollo de temas específicos dependiendo del área de actividad en el ámbito de la Administración Pública.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales.
4. Duración: equivalente a 30 horas presenciales.
5. Participantes: 30.
6. Lugar: a través de Internet.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.
10. Requisitos: dirigido a miembros del comité de seguridad y salud, principalmente designados por la Generalitat.

940 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PUESTOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES
1. Objetivos: facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados los puestos del personal que realiza trabajos de mantenimiento.
2. Contenidos:
- Introducción.

- Seguridad en máquinas: máquinas y equipos de trabajos. Riesgos debidos a las máquinas. Fundamentos de seguridad en máquinas.
- Herramientas manuales: herramientas manuales y accidentes. Consideraciones generales sobre herramientas. Principales herramientas manuales.
- Soldadura: riesgos y prevención. Manejo de equipos de cortar y soldar.
- Riesgos eléctricos: conceptos básicos y efectos. Tipos de contactos eléctricos.
- Productos químicos: sustancias peligrosas. Identificación y envasado. Almacenamiento y trasvase. Riesgos de productos por actividad profesional.
- Incendios: explosiones de origen eléctrico. Riesgo de incendio debido a polvos de maderas y virutas.
- Riesgos generales y su prevención: sistemas elementales de control de riesgo: protección colectiva e individual. Equipos de protección individual más generales.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales, auxiliar de mantenimiento, ayudante de mantenimiento, auxiliar de mantenimiento en obras, técnico medio de mantenimiento, supervisor de mantenimiento, especialista de mantenimiento, jefe de mantenimiento y conservación de edificios, técnico de instalaciones y mantenimiento, técnico de mantenimiento IBERCOM y jefe de servicio de mantenimiento.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

971 PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DESFIBRILADORES
1. Objetivos: dotar de los conocimientos necesarios en primeros auxilios a la hora de adoptar medidas iniciales con un accidentado o enfermo repentino y formar en el uso de desfribiladores semiautomáticos externos para personal no sanitario.
2. Contenidos:
- Valoración de las lesiones de un accidentado.
- Manipulación y transporte de accidentados.
- Parada cardiorespiratoria. Heridas. Hemorragias. Fracturas. Manipulación y transporte de accidentados. Quemaduras. Asfixia. Intoxicación. Pérdida de conocimiento.
- Concepto de salud y niveles de prevención.
- Términos de interés y fases de actuación en primeros auxilios.
- Legislación básica en salud y seguridad en el trabajo.
- Conceptos básicos sobre salud y seguridad en el trabajo.
- Formación práctica en el uso de desfibriladores semiautomáticos externos para personal no sanitario.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales.
4. Duración: 15 horas con prácticas.
5. Participantes: 20.
6 Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.
10. Requisitos: dirigido al personal de los centros de trabajo de la ciudad de la justicia de Alicante y del edificio PROP de Castellón.

1083 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO
1. Objetivos: Facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados del trabajo que realiza el personal del sector agropecuario, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales
2. Contenidos:

- Conceptos básicos de seguridad y salud.
- Características y problemática del sector agropecuario.
- Riesgos comunes y genéricos de la maquinaria y equipos agrarios.
- Plaguicidas, abonos y fertilizantes.
- Explotaciones pecuarias.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales, veterinarios, auxiliares veterinarios, técnico superior agrario, técnico medio agrario, ingeniero técnico agrario, capataces agrícolas, peones agrícolas.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1084 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR FORESTAL
1. Objetivos: Facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados del trabajo que realiza el personal del sector forestal, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales.
2. Contenidos:
- Conceptos básicos de seguridad y salud.
- Características y problemática del sector forestal.
- Riesgos de seguridad: condiciones del terreno. Desplazamientos en vehículos. Maquinaria forestal, herramientas y elementos auxiliares. Trabajos en altura. Recintos confinados.
- Riesgos higiénicos: factores climáticos. Factores biológicos. Factores químicos.
- Riesgos ergonómicos: Manipulación de cargas.
3. Dirigido a: personal del grupo C1, agentes medioambientales y guardas de espacios naturales.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1085 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES
1. Objetivos: Facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados los puestos del personal que realiza trabajos de movilización de pacientes en el ámbito sociosanitario, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales
2. Contenidos:
- Introducción, análisis y evaluación de la postura corporal.
- Anatomía y fisiología del sistema músculo-ligamentoso. Músculos, ligamentos y tendones. Fisiología de la contracción muscular. Fatiga muscular.
- Anatomía y biomecánica del raquis. Anatomía del raquis. El raquis como eje del organismo. Análisis biomecánico del movimiento de la columna.
- Anatomía y biomecánica de los miembros.
- Lesiones osteomusculares por sobrecarga. Lesiones musculares por sobrecarga. Discopatías: lumbalgias y ciatalgias.
- Manipulación manual de cargas. Conceptos legales. Factores de riesgo. Ergonomía de la movilización de cargas.
- Movilización de pacientes. Principios básicos de movilización. Cuidados básicos. Cambios posturales. Transferencias.
- Prácticas de movilización de personas (en residencia).

3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales, médicos, fisioterapeutas, auxiliar de clínica, mozos de autopsia, ayudante técnico sanitario, supervisora de enfermería, monitor terapéutico, auxiliar de autopsia, celador.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1087 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LA CONDUCCIÓN Y TRANSPORTE
1. Objetivos: Facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados del trabajo que realiza el personal que trabaja en el ámbito de la conducción/transporte, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales.
2. Contenidos:
- Conceptos básicos de seguridad y salud.
- Características y problemática del sector del transporte.
- Riesgos específicos en el sector del transporte.
- Seguridad vial.
- Exposición a sustancias tóxicas.
- Equipos de trabajo: limpiadora de agua a presión, cargador de baterías, etc.
3. Dirigido a: personal de los grupos C1, C2 y Agrupaciones Profesionales, conductor altos cargos, conductor representación, conductor conseller, conductor vicepresident, conductor alta representación, conductor M.H. presidente, conductor-mecánico, conductor miembro del Consell.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (2 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1256 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE MENORES
1. Objetivos:
2. Contenidos:
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1257 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE LA TERCERA EDAD
1. Objetivos:
2. Contenidos:
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Alicante, Castellón y Valencia.

7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 3 (1 Alicante, 1 Castellón y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

1258 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS
1. Objetivos:
2. Contenidos:
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.

1259 LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
1. Objetivos: Conocer la realidad social de las sustancias psicoactivas en nuestra sociedad. Aprender los conocimientos necesarios sobre los consumos, usos y abusos de las sustancias psicoactivas sobretodo con el cánnabis.
2. Contenidos:
- Cánnabis: su historia y la importancia de su consumo. Epidemiología del consumo de Cánnabis. La planta del Cánnabis: Principios activos y preparaciones de consumo. El Cánnabis en el cuerpo. Farmacología de los cannabinoides: liberación, absorción, distribución, metabolismo y eliminación. El Cánnabis en el cerebro: mecanismo de acción, receptores y cannabinoides endógenos. El Cánnabis en el marco legal español. El Cánnabis como droga: tolerancia, dependencia y síndrome de abstinencia. Posible uso terapéutico de los derivados del cánnabis.
- Efectos psicológicos por intoxicación aguda de cánnabis. Consecuencias psicopatológicas por intoxicación aguda de cánnabis. Efectos físicos por intoxicación aguda de cánnabis. Consecuencias Psicopatológicas por Consumo Crónico de Cánnabis. Consecuencias Físicas por Consumo Crónico de Cánnabis. Detección y clasificación de los trastornos relacionados con el cánnabis. Métodos e Instrumentos Diagnósticos de la Adicción Cannábica. Intervención terapéutica sobre los trastornos relacionados con cánnabis.
- La prevención de las adicciones. Prevenir el consumo de cánnabis. Pautas de actuación para el "educador" en el consumo de cánnabis en grupos de jóvenes. Prevención familiar. ¿Cómo Dar Información sobre Drogas? Materiales didácticos.
3. Dirigido a: personal de los grupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales
4. Duración: 30 horas.
5. Participantes: 30.
6. Lugar: Alicante y Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 2 (1 Alicante y 1 Valencia).
9. Impartido por: IVAP.

CURSOS DIRIGIDOS A VETERINARIOS

1260 CONTROLES OFICIALES EN MATERIA DE BIENESTAR Y SANIDAD ANIMAL EN EL MARCO DEL REGLAMENTO 882/2004
1. Objetivos: Formar al personal encargado de realizar los controles oficiales para que puedan cumplir su función de manera competente y efectuar los controles oficiales de manera coherente.
2. Contenidos:
- Técnicas y Procedimientos de Control.
- Evaluación de los incumplimientos de la legislación en materia sanidad y bienestar animal.

- Peligros inherentes a la producción de animales.
- Sistemas de gestión y evaluación de los mismos.
- Sistemas de certificación Oficial.
- Medidas para casos de emergencia.
- Procedimientos e implicaciones legales de los controles oficiales.

3. Dirigido a: preferentemente al personal del grupo A1, veterinarios.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20.
6. Lugar: Valencia.
7. Fecha: a determinar.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: IVAP.